**اساس نامه مصوب انجمن فضای مجازی و IT**

**فصل اول: کليات و اهداف**

**ماده 1:** در دنیای امروز وجود ارتباط و تبادل افکار ، نظریات ، دانش و اطلاعات از جمله نیاز های انکار ناپذیر است ، توسعه و فراگیری روز افزون اینترنت به واسطه همین نیاز شکل گرفته است.

فضای مجازی به عنوان نماد پیشرفت فناوری اطلاعات ، قابلیت رفع بخش عمده ای از نیاز های جامعه را داشته و به عنوان بخشی از دنیای واقعی ، باز نمود الگوی کوچکی از فرهنگ ، ادبیات و مناسبات یک جامعه است . لذا با عنایت به گسترش ابعاد فضای مجازی و اهمیت آن در دنیای امروز و نیز فقدان انجمن مرتبط در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه و محسوس بودن کمبود آن در مقایسه با سایر دانشگاه های کشور ، فعالیت در این زمینه ضروری است.

به منظور حمایت، تقویت و ترويج فرهنگ و اخلاق فناوری اطلاعات در دانشگاه‌، تقويت روحيه و بنيه علمي، فناوری اطلاعات دانشجويان مستعد و توانمند و فراهم آوردن زمینه‌های مناسب برای فعاليت‌هاي جمعي فناوری اطلاعات و فضای مجازی و کارگروهی، افزایش مهارت های فناوری اطلاعات و همچنین بهره‌گیری از توانمندی و خلاقیت آنان در تحقق پیشرفت فناوری اطلاعات و نهضت تولید و جنبش نرم‌افزاری و ایجاد کارآفرینی، انجمن فرهنگی،‌ دانشجويي فضای مجازی و IT دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه که از اين پس در اين اساسنامه انجمن ناميده مي شود، تشکيل مي گردد.

1 – 1) ایجاد بستر مناسب جهت شناسایی ، رشد استعداد ها و توانایی دانشجویان در زمینه فناوری اطلاعات و فضای مجازی ایران.

1 \_ 2) ارتقای میزان مشارکت و همکاری دانشجویان در اجرای فعالیت های مربوط به انجمن در سطح دانشگاه و فرای دانشگاه.

1 \_ 3) تلاش در جهت وحدت ملی و ارتقای ارزش های دینی در دانشگاه از طریق حوزه فناوری اطلاعات و فضای مجازی.

1 \_ 4) ارتقای آگاهی دانشجویان در زمینه شناخت ، ارتباط و توسعه فناوری اطلاعات و فضای مجازی .

1\_ 5) گردهم آوردن دانشجویان و ایجاد محبت و برادری بین دانشجویان دانشگاه.

1 \_ 6) سازماندهی و تعمیق فعالیت های اعضای انجمن.

1 \_ 7) افزایش آگاهی های فرهنگی دانشجویان در رفع نیاز های فرهنگی .

1 \_ 8) ایجاد شور و نشاط بین دانشجویان از طریق انجام فعالیت های اجتماعی - فرهنگی.

1 \_ 9) غنی سازی اوقات فراغت دانشجویان ، به ویژه ساکنین خوابگاه ها.

1 – 10) انتشار نشريه تخصصي كانون

**ماده 2:** انجمن موسسه اي غير انتفاعي است که در زمينه هاي فناوری اطلاعات و فضای مجازی فعاليت مي کند. و از تاريخ ثبت داراي شخصيت حقوقي است. دبير انجمن نماينده قانوني آن است.

**ماده 3:** انجمن از تاريخ تصويب اين اساسنامه براي مدت نامحدود تشکيل مي شود. و ملزم به رعايت قوانين جمهوري اسلامي و قوانين مصوب انجمن هاي دانشجويي وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

**فصل دوم: وظايف و فعاليت ها**

**ماده 4:** زمینه فعالیت انجمن "فناوری اطلاعات و فضای مجازی" است که شامل موضوعات زیر می باشد:

* 1. **برگزاري دوره‌هاي آموزشي تقويتي، تكميلي و تشكيل كارگاه‌هاي تخصصي، همایش، كنفرانس‌ها و جشنواره‌ها و نمایشگاه ها و غرفه های فناوری اطلاعات.**
	2. **استفاده از ظرفیت‌های رسانه مجازی در حوزه علم و فناوری**
	3. ارتباط و همکاری با دیگر انجمن ها و نهاد های فرهنگی ،علمی و دانشجویی و پشتیبانی آنها
	4. **شناسایی، تجزیه و تحلیل و ایجاد زمینه برای رفع مشکلات دانشجویان در رابطه با مراکز اطلاع رسانی اعم از کتابخانه، سایت، اینترنت و ...**
	5. **برگزاری کلاس ها و جلسات آموزشی برای اعضای انجمن**
	6. **برگزاری کلاس ها و جلسات عمومی برای دانشجویان دانشگاه**
	7. **تولید و عرضه آثار فرهنگی و IT در سطح دانشجویی و دانشگاهی**
	8. **اجرای برنامه های فرهنگی و همکاری در اجرای برنامه های مختلف دانشگاه به ویژه در خوابگاه ها**
	9. **شرکت در همایش ها و مسابقات دانشگاهی و ملی**
	10. **تلاش برای تأمین و تجهیز امکانات مورد نیاز انجمن و سایر انجمن ها**
	11. **تلاش جهت افزایش تعدا اعضای انجمن**
	12. **اجرای پروژه های کلان و بزرگ و ارزشمند در سطح دانشگاه یا فرای دانشگاه**
	13. **این فعالیت ها محدود نبوده و این انجمن میتواند سایر فعالیت خود را در چارچوب اساسنامه و با ایده های جدید در راستای پیشرفت انجمن تنظیم نماید.**

**فصل سوم: شرايط عضويت**

**ماده 5:**

5-1. **عضو عادی:** دانشجویان دانشگاه که فرم عضویت انجمن مربوطه را تکمیل می نمایند.

5-2. **عضو فعال**: اعضایی از انجمن مربوطه که بیش از سه ماه از عضویت آنها گذشته و به تشخیص اکثریت شورای مرکزی شاخص های فعال بودن در انجمن های علمی را کسب کرده باشند.

5-3. **عضو افتخاری:** اعضای هیات علمی خارج و داخل دانشکده و فارغ التحصیلان و دانشجویان سایر دانشگاه ها

**تبصره**: افراد دارای استعداد های مرتبط با اهداف انجمن با تشخیص شورای مرکزی به عضویت در خواهند آمد .

**ماده 6: عضويت در يکي از موارد زير خاتمه مي يابد:**

6-1. استعفاي کتبي

6-2. عدم رعايت مقررات و انضباط انجمن( سه جلسه غیبت متوالی و پنج جلسه متناوب غیر موجه)

**تبصره:** تائيد خاتمه عضويت با نظر شورای مرکزی انجمن است.

**تبصره:** دبیر موظف است استعفا عضو را در شورای مرکزی مطرح کند و حداکثر ظرف مدت یک ماه مراتب پذیرش یا عدم پذیرش استعفا را به فرد اعلام کند.

**فصل چهارم: ارکان انجمن**

**ماده 7:** ارکان اصلي انجمن عبارتند از:

**الف:** مجمع عمومی **ب:** شورای مرکزی **ج:** دبیر **د:** معاونت ها و کمیته‌ها

**الف: مجمع عمومي:**

**ماده 8:** شورايي متشکل از **اعضای فعال**  انجمن مربوطه می باشند. ديگر اعضا مي توانند بدون حق راي در مجمع عمومي شرکت کنند. تشکيل مجمع عمومي به نحو زير است:

8-1. مجمع عمومي سالي يک بار تشکيل مي شود. و با حضور يا اجازه کتبي نمايندگي دو سوم اعضاي فعال انجمن رسميت مي يابد. و تصميمات آن با اکثريت نصف بعلاوه يک معتبر است.

**تبصره.** بدیهی است در اولین مجمع عمومی برای انتخاب اعضای شورای مرکزی انجمن، استثنا اعضای عادی دارای حق رای می باشند.

8-2. در صورتي که در دعوت نخست مجمع عمومي رسميت نيافت، جلسه دوم با فاصله زمانی کمتر از یک هفته تشکيل مي شود. و با هر تعداد از اعضا رسميت مي‌يابد.

8-3. مجمع عمومی فوق العاده با خواست کتبی یک سوم اعضاء مجمع عمومی و دو سوم اعضای شورای مرکزی تشکلمی گردد**.**

**تبصره1:** دعوت نامه براي تشکيل مجمع عمومي به صورت کتبي و اطلاعيه و پانزده روز قبل از تشکيل مجمع عمومي به اطلاع اعضا برسد.

**ماده 9: وظايف مجامع عمومي عادي و فوق العاده:**

9-1. انتخاب اعضاي شورای مرکزی.

9-2. تصويب خط مشي انجمن.

9-3. بررسي و تصويب پيشنهادهاي شورای مرکزی.

9-4. تصويب تغييرات در مفاد اساسنامه.

9-5. تصويب آئين نامه اجرايي و تغييرات آن.

9-6. بررسي و تصويب ترازنامه و صورتحساب درآمدها و هزينه هاي مالي گذشته و بودجه سال آتي انجمن و تعیین میزان حق عضویت سالانه.

9-7. عزل شورای مرکزی.

9-8. تصويب انحلال انجمن.

**تبصره1:** مجمع عمومي را هيات رئيسه اي مرکب از يک رئيس، يک منشي و دو ناظر و کارشناس انجمن هاي دانشجويي اداره مي کنند.

**تبصره 2:** اعضاي هيات رئيسه با اعلام و پذيرش نامزدي خود در مجمع انتخاب مي شوند.

**تبصره 3:** اعضاي هيأت رئيسه نبايد از بين کساني باشند که براي انتخاب شدن در شورای مرکزی داوطلب شده اند.

**تبصره 4:** مجمع عمومي فوق العاده تنها به منظور تصميم گيري در مورد بندهاي 4-9 و 5-9 و 7-9 و 8-9 تشکيل مي شود.

**ب: شورای مرکزی**

**ماده 10:** اعضای شوراي مرکزی انجمن متشكل از 8 عضو اصلي و 2 عضو علي‌البدل است كه با انجام انتخابات از ميان اعضاي مجمع عمومی انجمن، با رأي مستقيم آنان و كسب اكثريت نسبي آرا با شرح وظایف و بر اساس شرایط زیر براي مدت يك سال انتخاب مي‌شوند.

10-1. عضويت در شورای مرکزی افتخاري است.

10-2. شورای مرکزی حداکثر تا پانزده روز پس از انتخاب شدن تشکيل جلسه داده و با راي کتبي نسبت به تفکيک وظايف خود اقدام مي نمايد.

10-3. کليه اسناد تعهدآور و اوراق بهادار با امضاي دبير و نایب دبیر و مهر انجمن معتبر است.

10-4. جلسات شورای مرکزی با حضور اکثريت اعضا رسميت مي يابد و تصميمات متخذه با اکثريت آراي موافق کل اعضاي حاضر شورای مرکزی معتبر است.

10-5. شرکت بازرس در جلسات شورای مرکزی بدون داشتن حق راي مجاز است.

10-6. شورای مرکزی موظف است ظرف حداکثر 2 ماه پيش از پايان دوره تصدي خود نسبت به فراخواني مجمع عمومي و انتخاب شورای مرکزی جديد اقدام و بلافاصله نتايج را همراه با صورتجلسه مجمع عمومي براي بررسي به دفتر انجمن هاي فرهنگی دانشجويي دانشگاه ارسال و يا تحويل دهد.

10-7. شورای مرکزی پيشين تا تائيد شورای مرکزی جديد توسط مديريت فرهنگي دانشگاه مسئوليت امور انجمن را برعهده دارد.

10-8. سایر اعضای شورای عمومی در صورت تمایل و تشخیص شورای مرکزی میتوانند به عنوان عضو مهمان بدون حق رای شرکت کنند.

10-9. تهیه گزارش نیم سالانه اعم از مالی و غیر مالی برای ارایه به مجمع عمومی و سایر بخش ها.

**ماده 11:** شورای مرکزی و دبير انجمن نماينده قانوني انجمن مي باشد و وظايف و اختيارات آن به شرح ذيل است:

11-1. جذب دانشجويان علاقه‌مند و خلاق به فعاليت‌هاي فناوری اطلاعات و ايجاد انگيزه براي مشاركت در اين‌گونه فعاليت‌ها

11-2. برنامه‌ريزي، ساماندهي، اجرا، هدايت و نظارت بر فعاليت‌هاي ادواري و سالانه انجمن

11-3. برقراري ارتباط مستمر با ديگر انجمن‌هاي دانشجويي و انجمن‌هاي تخصصي داخل و خارج دانشگاه‌ها

11-4. برقراري ارتباط با نهادها و سازمان‌هاي خارج از دانشگاه براي انجام فعاليت‌هاي مشترك

11-5. برنامه‌ريزي و پيشنهاد همكاري براي اجراي طرح‌هاي فناوری اطلاعات

 11-6. تشكيل كميته‌هاي مختلف كاري و نظارت بر عملكرد آنها(از جمله کمیته مالی و ارزیابی)

11-7. برگزاري انتخابات شوراي مرکزی دوره بعد

11-8. تدوين برنامه‌هاي سالانه و ارائه آن به شورای نظارت

**ماده 12- وظایف دبیر**:

دبیر انجمن بالاترین مسئول اجرایی و سخنگوی انجمن است و کلیه مکاتبات انجمن با امضای وی رسمیت خواهد داشت.

**ماده 13- انتخاب دبیر**:

اعضای شورای مرکزی در اولین جلسه خود پس از انتخابات، از بین خود یک نفر را به عنوان دبیر، انتخاب و به معاونت فرهنگی دانشگاه معرفی می کنند.

**ماده 14- وظایف و اختیارات دبیر**:

1-برنامه ریزی و اداره جلسات و تنظیم صورت جلسات شورای مرکزی

2- انجام مکاتبات اداری و مسئولیت کلیه امور اداری، حقوقی و قانونی انجمن

3- پیگیری اجرای مصوبات مجمع عمومی، شورای مرکزی و شورای هماهنگی انجمن ها

4- شرکت در جلسه شورای هماهنگی و مرکزی انجمن ها و ارائه گزارش مستمر انجمن به آن شورا

1. ابلاغ مصوبات شورای مرکزی به کمیته ها و واحد های تابعه.
2. شورای مرکزی علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و مصوب شده در ماه برگزار خواهد کرد بنا به دعوت کتبی یا تلفنی دبیر یا نایب دبیر تشکیل جلسه خواهد داد.

**فصل پنجم: کمیته‌های انجمن**

**ماده 15** : انجمن مي تواند گروه‌ها یا کميته هاي زير را تشکيل دهد که براساس وظايفي که شورای مرکزی براي آنها تعيين مي کنند به فعاليت مي پردازند:

1. گروه هاي انتشارات و تحقیقات زیر نظر معاونت نشریات و تحقیقات
2. گروه هاي فنی و پروژه ها و آموزش و پشتیبانی و اجرایی زیر نظر معاونت فنی و آموزش
3. گروه هاي نظارت و بررسی نتایج و امور مالی زیر نظر معاونت نظارت و ارزیابی
4. گروه هاي روابط عمومي و اطلاع رسانی و ارتباط با سایرین و تبلیغات زیر نظر معاونت روابط عمومی
5. گروه های فضای مجازی و تبادل و تولید محتوا ، طراحی و پشتیبانی سایت زیر نظر معاونت فضای مجازی
6. گروه های مناسبتی و مسابقات و فرهنگی ، استعداد یابی و امور اعضا و پذیرش و ثبت نام زیر نظر معاونت فرهنگی و استعداد یابی

**فصل ششم: بودجه و اعتبارات و موارد متفرقه:**

**ماده 16: منابع مالي انجمن عبارتند از:**

16-1. درآمدهاي ناشي از ارائه خدمات آموزشي و مشاوره اي و تولیدات و پروژه ها

16-2. دريافت کمک ها و هدايا.

16-3. حمایت های دانشگاه

16-4. همکاری با بخش خارج از دانشگاه ( مانند زدن غرفه برای سازمان ها و شرکت ها در دانشگاه و ... ).

**تبصره.** کليه عوايد و درآمدهاي انجمن صرف اهداف موضوع ماده 5 اين اساسنامه خواهد شد.

**ماده 17.** کليه وجوه و مدارک و پرونده هاي مالي و غير مالي مرتبط با فعاليت هاي انجمن در محل دفتر مرکزي انجمن نگهداري مي شود و در موقع مراجعه مراجع نظارت کننده يا ساير مراجع صلاحيتدار در اختيار آنان قرار خواهد گرفت.

**ماده 18.** در صورت تصويب انحلال انجمن در مجمع عمومي، همان مجمع هيأت تسويه اي را براي پرداخت ديون و وصول مطالبات انجمن انتخاب خواهد کرد. هيات تسويه موظف است پس از وصول مطالبات و پرداخت بدهي ها کليه دارايي هاي منقول و غير منقول انجمن را با نظارت معاونت فرهنگی به يکي از انجمن‌های دانشجویی دانشگاه واگذار کند.

**ماده 19.** جزئيات اجرائي اين اساسنامه در آئين نامه اجرايي توسط شورای مرکزی انجمن تعيين مي گردد.

**ماده 20.** هر گونه تغيير در مفاد اساسنامه، بلافاصله به صورت کتبي به معاونت فرهنگی ، دانشجویی دانشگاه اطلاع و پس از تصويب معتبر مي باشد.

اين اساسنامه مشتمل بر شش فصل، 20 ماده 10 تبصره تصویب و در دبیرخانه انجمن‌هاي فرهنگی دانشجويي دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه به ثبت رسيد.

هیات موسس:

دبیر : زهرا جمشیدی فر

نایب دبیر و معاونت داخلی و آموزشی : حامد رحیمی

الهام یعقوبی

فروزان ببری

احمد صابر قدیم

کیمیا هلشی