

## دستورالعمل اجرایی نحوه استفاده از تسهیلات اعطایی صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در سال تحصیلی ۰۲-۱۴۰۱

در راستای اجرای ماده ۲۳ آیین‌نامه نحوه استفاده از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و به منظور تعیین نحوه پرداخت تسهیلات، این دستورالعمل تدوین و دانشگاه‌ها ملزم به اجرای آن می‌باشند.

### فصل اول - کلیات

ماده (۱): اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می‌باشد:

- هیات امنا: هیات امنا صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
  - وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
  - صندوق: صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
  - دانشگاه: دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و موسسات آموزش عالی.
  - معاون: معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه‌ها.
  - دانشجویان: دانشجویان دوره روزانه شاغل به تحصیل در رشته‌های علوم پزشکی و پیراپزشکی.
  - نرم‌افزار: نرم‌افزار سیستم یکپارچه صندوق‌ش.
  - پرتال: سامانه ارتباط دانشجویان با صندوق جهت دریافت و بازپرداخت تسهیلات.
  - خوابگاه: انواع خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی به استثنای خوابگاه‌های خودگردان و مشارکتی.
  - تسهیلات: وام‌های تحصیلی، ضروری، تولد فرزند، ازدواج، ودیعه مسکن و بیمه‌ها
- ماده (۲): تسهیلات صندوق حسب مورد به دانشجویان متقاضی، دارای صلاحیت اخلاقی و رعایت‌کننده شئون دانشجویی، دارا بودن اولویت نیاز مالی، سپردن تعهد محضری طبق پیوست شماره ۱ و ثبت‌نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (دانشجویان نیمسال آخر با حداقل نصف واحدهای مورد لزوم) قابل پرداخت خواهد بود.

- ماده (۳): اعطای هرگونه تسهیلات و خوابگاه صرفاً پس از اخذ سند تعهد محضری مجاز می‌باشد و مسئولیت اخذ سند تعهد محضری معتبر بر عهده دانشگاه‌ها می‌باشد.
- ماده (۴): دانشجویانی که موظف به پرداخت شهریه بوده و یا از تسهیلات وام شهریه استفاده می‌نمایند، حائز شرایط استفاده از سایر تسهیلات مندرج در ماده (۱) نبوده و در صورت استفاده از خوابگاه موظف به پرداخت نقدی می‌باشند.
- ماده (۵): اسناد و درخواست‌های وام صرفاً با امضای معاون یا رییس دانشگاه، معتبر و قابل پرداخت خواهد بود.
- ماده (۶): دانشگاه می‌بایست نسبت به ارسال نمونه امضای معاون، مدیر امور دانشجویی و رئیس اداره رفاه طبق پیوست شماره ۲ اقدام نمایند.
- ماده (۷): پرداخت هرگونه وام به دانشجویان مقاطع ناپیوسته منوط به تعیین تکلیف بدهی مقاطع قبلی آنان است. دانشگاه‌ها موظفند در این خصوص ترتیبی اتخاذ نمایند تا قبل از تنظیم لیست متقاضیان از بلامانع بودن ادامه تحصیل آنان در مقطع فعلی اطمینان حاصل نمایند.
- ماده (۸): پرداخت وام به دانشجویان انتقالی و جابجایی با رعایت ضوابط بلامانع است. دانشجویان میهمان نیز باید از طریق دانشگاه مبدا درخواست وام نمایند.
- ماده (۹): همه تسهیلات اعطایی موضوع این دستورالعمل مشمول کسر ۴٪ کارمزد می‌گردند.
- ماده (۱۰): مراحل دریافت، بررسی و ارسال درخواست‌ها:
- ۱-۱۰) ثبت تقویم تسهیلات در پرتال دانشجویی.
- ۲-۱۰) تعیین نوع تسهیلات، سال و نیمسال (برای وام‌های ضروری، تولد فرزندان، ازدواج و ودیعه مسکن تنها سال انتخاب شود).
- ۳-۱۰) تعریف بازه زمانی و شرایط دانشجویانی که می‌توانند به پرتال مراجعه نمایند.
- ۴-۱۰) مشاهده و بررسی درخواست‌های ثبت شده از طریق پرتال تسهیلات دانشجویی در سیستم یکپارچه صندوق و انتقال آنها به سند (اطلاعات سال و نیمسال درخواست اینترنتی تعیین شده در تقویم تسهیلات می‌بایست با اطلاعات سند یکسان باشد و وضعیت درخواست باید بدون اشکال انتخاب شده باشد).
- ۵-۱۰) حرف P در ستون اول لیست تسهیلات نشانگر درخواست از طریق پرتال می‌باشد.
- ۶-۱۰) گزارش گیری و کنترل تعهدات محضری ثبت شده توسط دانشجویان از طریق منوی امور دانشجویان/تعهد محضری.

۷-۱۰) معدل و واحد دانشجو در درخواست وام ها (به جزء دستیاران تخصصی و مقاطع دکتری تخصصی و دکتری پژوهشی (Ph.D)) می بایست به نحو مقتضی به تأیید آموزش دانشگاه برسد و مسئولیت صحت اطلاعات در این زمینه بر عهده دانشگاه می باشد. برای وام ضروری تعداد واحد گذرانده/ترم جاری و معدل ترم قبل، وام تحصیلی تعداد واحد گذرانده/ترم جاری و معدل ترم قبل و برای ودیعه مسکن تعداد واحد گذرانده و میانگین معدل ترم های گذرانده می بایست ثبت گردد.

۸-۱۰) ستون خطاها کنترل گردد و در صورت وجود خطا نسبت به رفع مغایرت اقدام شود. شایان ذکر است؛ در منوی تعهد محضری و آدرس، کنترل‌هایی برای تکمیل صحیح اطلاعات در نظر گرفته شده که در صورت عدم رعایت آن موارد به طور متناسب پیغام‌هایی به کاربر نمایش داده می‌شود.

۹-۱۰) اسناد وام می بایست با توجه به نوع آن به صورت جداگانه ایجاد گردد. به عنوان مثال وام ضروری (عادی، حج، دو برابر، سه برابر) و وام تحصیلی (سه برابر) .

۱۰-۱۰) نامه پوششی اسناد، به امضای معاون و یا رییس دانشگاه تهیه و ارسال گردد.

۱۱-۱۰) پس از طی مراحل فوق، اسناد در سیستم یکپارچه می بایست به کارتابل امور دانشجویان ارجاع گردد.

**ماده (۱۱):** بازپرداخت تسهیلات در طول تحصیل به دو روش ذیل صورت می‌پذیرد:

۱-۱۱) از طریق منوی درخواست های تأیید شده و گزینه پرداخت اینترنتی در پرتال.

شایان ذکر است؛ تسهیلات وام شهریه سال های ۱۳۹۲ و بعد از آن ، از طریق پرتال تسهیلات (پرداخت اینترنتی) قابل پرداخت است و تسهیلات وام شهریه قبل از سال ۱۳۹۲ با درج تاریخ فراغت از تحصیل در پایان تحصیل و محاسبه کارمزد، از طریق سایت صندوق به آدرس [www.student.srd.ir](http://www.student.srd.ir) یا پوز مستقر در ادارات رفاه دانشگاه/ دانشکده ها قابل پرداخت خواهد بود.

**ماده (۱۲):** دانشجویان زن که به علت شهادت، فوت، از کارافتادگی همسر و یا متارکه، فرزند یا فرزندانشان را تحت تکفل دارند، با ارایه اسناد و مدارک قانونی می‌توانند همانند افراد متاهل از مزایای مذکور در مفاد مواد ۱۴ و ۲۷ بهره‌مند گردند.

**ماده (۱۳):** دانشجویانی که به هر دلیل از وام‌های اعطایی صندوق استفاده نموده‌اند، ولی پرداخت وام به آنان مجاز نبوده، مکلف هستند، مبالغ دریافتی را بصورت یکجا به صندوق بازپرداخت نمایند. بدیهی است، ادامه پرداخت وام به این دانشجویان پس از احراز شرایط دریافت وام منوط به بازپرداخت کامل وام‌های یادشده می‌باشد. مسئولیت کنترل و پیگیری موضوع این ماده بر عهده دانشگاه می باشد.



### فصل ششم - ودیعه مسکن

**ماده (۲۷):** ودیعه مسکن به دانشجویان متاهل دوره روزانه که در محل سکونت خانواده و یا خوابگاه‌های دانشجویی سکونت نداشته باشند و اجاره‌نامه با کدرهگیری رسمی مورد تایید ارایه نمایند، فقط برای یکبار در هر مقطع تحصیلی پرداخت می‌گردد.

**ماده (۲۸):** به دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای حرفه‌ای بعد از گذشت یک نیمسال از شروع تحصیل و با رعایت سنوات مجاز تحصیلی، ودیعه‌مسکن پرداخت می‌گردد.

**ماده (۲۹):** به دستیاران تخصصی، دکترای تخصصی و دکترای پژوهشی (Ph.D) و کارشناسی‌ارشد ناپیوسته بلافاصله بعد از شروع تحصیل ودیعه مسکن پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۱۱ -** حداکثر سنوات مجاز از سال/ترم شروع به تحصیل (شروع به تحصیل درج شده در سامانه صندوق) برای استفاده از ودیعه مسکن در طول تحصیل به شرح زیر می‌باشد:

- دوره کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته
- دوره کارشناسی پیوسته
- دوره دکترای عمومی
- دوره دکترای تخصصی و پژوهشی، دستیاران و فلوشیپ
- حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی
- حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی
- حداکثر ۱۴ نیمسال تحصیلی
- حداکثر ۹ نیمسال تحصیلی

**ماده (۳۰):** ودیعه مسکن برای دانشجویان در گروه ۱ حداکثر ۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، در گروه ۲ حداکثر ۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و در گروه ۳ حداکثر ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد.



گروه های ۱، ۲ و ۳ شامل دانشگاه های ذیل می باشد :

**گروه ۱:** ارتش-انستیتو-ایران-بقیه الله-بهبهستی-تربیت مدرس-تهران-انتقال خون-شاهد-شهید بهشتی-  
هلال ایران-رویان

**گروه ۲:** اراک-اردبیل-ارومیه-اصفهان-البرز-ایلام-بندرعباس-بوشهر-بیرجند-تبریز-جندی شاپور اهواز-  
خراسان شمالی-زاهدان-زنجان-سمنان-شهرکرد-شیراز-قزوین-قم-کردستان-کرمان-کرمانشاه-گلستان-گیلان-  
لرستان-مازندران-مشهد-همدان-یاسوج-یزد

**گروه ۳:** آبادان-اسدآباد-اسفراین-ایرانشهر-بابل-بم-بهبهان-تربت جام-تربت حیدریه-جهرم-جیرفت-خمین-خوی-  
خلخال-دزفول-رفسنجان-زابل-ساوه-سبزوار-سراب-سیرجان-شاهرود-شوشتر-فسا-کاشان-گراش-گناباد-لارستان-  
مراغه-نیشابور

**تبصره ۱۲-** با توجه به افزایش سرانه ودیعه مسکن، متقاضی موظف است جهت دریافت ودیعه مسکن تعهد محضری با دو ضامن اخذ نماید و دانشگاه ها در زمان دریافت تعهد محضری از دانشجوی متقاضی بایستی نسبت به صحت اطلاعات ضامنین طبق موارد مندرج در سند تعهد محضری اطمینان حاصل نمایند.

**ماده (۳۱):** ودیعه مسکن پرداختی نمی تواند بیش از مبلغ پیش پرداخت مندرج در اجاره نامه باشد و به دانشجویانی که بابت پیش پرداخت اجاره بها وجهی پرداخت ننموده اند، ودیعه مسکن تعلق نمی گیرد.

**ماده (۳۲):** در صورتی که زوجین دانشجو باشند، به هر دو نفر آنان ودیعه مسکن (مشروط بر آنکه جمع مبلغ دریافتی آنها بیشتر از ۱,۵ برابر مبلغ مصوب نباشد) تعلق می گیرد.

**ماده (۳۳):** به دانشجویان میهمان ودیعه مسکن تعلق نمی گیرد.

**ماده (۳۴):** منزل اجاره ای می بایست، در شهر محل تحصیل یا شهرهای حاشیه ای محل تحصیل که قابل تردد هستند باشد.

**ماده (۳۵):** دانشجویانی که ودیعه مسکن دریافت نموده اند، در زمان فراغت از تحصیل، ترک منزل اجاره ای، اتمام سنوات مجاز، ترک تحصیل، انصراف، اخراج یا متارکه، باید میزان ودیعه دریافتی را با توجه به ماده ۱۱ واریز نمایند و مسئولیت پیگیری در این زمینه برعهده دانشگاه می باشد.

**تبصره ۱۳-** دانشگاه ها می بایست، نسبت به اخذ مبلغ ودیعه مسکن پرداختی قبل از انجام تسویه حساب با دانشجو اقدام و مراتب را به صندوق اعلام نمایند.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

صندوق رفاه دانشجویان

بسم تعالی

شماره .....  
تاریخ .....  
پرست .....  
.....

تبصره ۱۴- دانشجویان مقاطع ناپیوسته که ودیعه مسکن دریافت نموده‌اند، چنانچه متقاضی دریافت مدارک تحصیلی مقطع قبلی خود باشند، مکلفند ودیعه مسکن دریافتی را به صورت یکجا به حساب صندوق واریز نمایند.  
ماده (۳۶): دانشگاه‌ها می‌بایست نسبت به ثبت تمدید اجاره‌ی گیرندگان ودیعه مسکن در نرم‌افزار صندوق اقدام نمایند.

ماده (۳۷): برای پرداخت ودیعه مسکن ارسال برگ درخواست و اسکن صفحه اول اجاره نامه در منوی تعهد محضری (با انتخاب نوع اجاره نامه) ضروری می‌باشد.